

# Sommaire

## Pratiques Soignantes

### ○ Validation des Acquis de l'Expérience (VAE)

- Infirmier(e)s de Bloc Opératoire DE \_\_\_\_\_ 08
- Aide-Soignant \_\_\_\_\_ 10

### ○ Actualisation des connaissances et des pratiques

- Aides-Soignantes \_\_\_\_\_ 12
- Ambulancières \_\_\_\_\_ 14

### ○ Formation au métier d'Auxiliaires Ambulanciers \_\_\_\_\_ 17

### ○ Du raisonnement clinique aux transmissions ciblées en gériatrie : un outil de communication essentiel

- à la prise en soin de la personne âgée \_\_\_\_\_ 19

### ○ Formation d'Assistants de Soins en Gérontologie \_\_\_\_\_ 21

### ○ La prestation hôtelière : un atout au service de la personne âgée \_\_\_\_\_ 23

### ○ Identifier et prendre en charge la crise suicidaire \_\_\_\_\_ 25

## Management et Pratiques professionnelles

### ○ Améliorer ses écrits et son orthographe \_\_\_\_\_ 27

### ○ Prises de notes et compte rendu \_\_\_\_\_ 30

### ○ Diplôme Universitaire en management de la santé \_\_\_\_\_ 32

### ○ Formation IDEC en secteur médico-social validant le DU en management de la santé \_\_\_\_\_ 34

### ○ Formation adaptation à l'emploi des Techniciens et Adjointes des Cadres Hospitaliers \_\_\_\_\_ 36

### ○ Renforcer l'Accueil des usagers \_\_\_\_\_ 38

### ○ IDE en EHPAD \_\_\_\_\_ 4-0

### ○ Bien être et qualité de vie au travail \_\_\_\_\_ 42

# Sommaire

## Pédagogie

### ○ Accompagnement dans la fonction de formateur

- en Instituts de Formation \_\_\_\_\_ 44
- à destination de l'enseignement professionnel \_\_\_\_\_ 46
- De manière occasionnelle \_\_\_\_\_ 48

### ○ Le tutorat :

- L'infirmier au cœur du tutorat \_\_\_\_\_ 50
- L'aide soignant au cœur du tutorat \_\_\_\_\_ 53
- L'ambulancier au cœur du tutorat \_\_\_\_\_ 56
- Suivi tutorat par l'analyse des expériences des tuteurs \_\_\_\_\_ 58
- Le maître de stage dans le tutorat : la place et le rôle dans l'encadrement du stagiaire \_\_\_\_ 60

## Préparation au concours

- Préparations au concours d'entrée en IFCS \_\_\_\_\_ 63
- Préparation au concours d'entrée en formation d'Aide-Soignant et d'Ambulancier \_\_\_\_\_ 65
- Préparation au concours infirmier dans le cadre de la reconversion professionnelle \_\_\_\_\_ 68

## Partenariat Universitaire

- Management des organisations de santé master 2
- D.U Infirmier en Hygiène
- Diplôme d'État d'Infirmier en pratique avancée en santé

## Améliorer ses écrits et son orthographe

L'orthographe et la syntaxe, dans les écrits professionnels, les examens ou encore les concours sont des points à ne pas négliger. Cette formation vous propose une remise à niveau de votre niveau en orthographe selon votre profil.

### PROFIL 1 :

Améliorer mon style et mon orthographe dans le cadre notamment d'une préparation à un concours.

### PROFIL 2 :

Perfectionner son orthographe pour éviter les « pièges » de la langue française.

Possibilité de passer l'examen de la Certification Voltaire de manière autonome



### INTERVENANT

Professeure, formatrice, Certification Voltaire  
**Niveau EXPERT à 984/1000 points**  
CODE : FLTKLC [www.certification-voltaire.fr](http://www.certification-voltaire.fr)



### MODALITES

Profil 1 : 10 séances, soit 20 heures.

Profil 2 : 8 séances, soit 16 heures.

DUREE : séance de 2h (15h – 17h)

### DATES

Cf. calendrier p. 31

### NOMBRE DE PARTICIPANTS

Groupe de 8 à 14 personnes.

### LIEU

IFCS du CHU de Saint-Etienne  
(Hôpital Bellevue).

### TARIF

Profil 1 : 625 € par participant.

Profil 2 : 550 € par participant.

### CONTACT

IFCS du CHU de Saint-Etienne  
04-77-12-78-17

## METHODE PEDAGOGIQUE

- Explicitation et structuration des règles d'orthographe de base et complexes
- Entraînement à la recherche des erreurs
- Activités autonomes entre les cours



## PROGRAMME

### Profil 1 :

Ecrire correctement les verbes  
Ecrire le bon homophone (on/ont, dans, d'en...)  
Réaliser les accords (adjectifs, participes passés...)  
Eviter les erreurs de syntaxe (pallier les difficultés)

### Profil 2 :

Les homonymes (voir, voire- subit/ subi...)  
Différencier les paronymes (arcade/ arcane...)  
Participe passé des verbes pronominaux  
Orthographe lexicale littéraire ( aréopage, fomentier...).  
Repérer le subjonctif.  
Maîtriser les accords particuliers (demi, tout, nombre de ..., force, avec "gens").

**Améliorer ses écrits et son orthographe**

**Calendrier 2019 et 2020**

**Formation 2019** : Séances de 15h – 17h

**Profil 1** :

- 10, 17, 24 septembre 2019
- 1 et 8 octobre 2019
- 5, 12, 19, 26 novembre 2019
- 3 décembre 2019

**Profil 2**

- 12, 19, 26 septembre 2019
- 3, 10, mardi 15 octobre 2019
- 14 et 21 novembre 2019

**Formation 2020** : Séances de 15h – 17h

**Profil 1** :

- 14, 21, 28 janvier 2020
- 4, 11, 18 février 2020
- 17, 24, 31 mars 2020
- 7 avril 2020

**Profil 2**

- 7,13,20,27 janvier 2020
- 3, 10, 17, 21 février 2020

### Prise de notes et compte-rendu

- Faire le point sur sa méthode de prise de notes
- Découvrir la méthode Meiras
- Se construire des outils de structuration pour la prise de notes et pour le compte-rendu
- Faire le point sur son niveau en orthographe.

#### OBJECTIFS

- ❖ Améliorer sa prise de notes et la structuration de compte-rendu.

#### PUBLIC

Secrétaires médicales et administratives  
Personnel d'encadrement.

#### INTERVENANTS

Professeure, formatrice, Certification Voltaire  
**Niveau EXPERT 984 points sur 1000**  
[www.certification-voltaire.fr](http://www.certification-voltaire.fr)  
CODE : FLTKLC



#### MODALITES

##### DUREE

5 séances de 3 heures soit  
15 HEURES – de 9h00 à 12h00

##### DATES

17 – 24 – 31 janvier 2020  
7 – 14 février 2020

##### NOMBRE DE PARTICIPANTS

Groupe de 5 à 10 personnes

##### LIEU

IFCS du CHU de Saint-Etienne  
(Hôpital Bellevue)

##### TARIF

420 € par participant

##### CONTACT

IFCS du CHU de Saint-Etienne  
04-77-12-78-17

## METHODE PEDAGOGIQUE

- Comparaison des prises de notes ;
- Découverte de la méthode Meiras ;
- Exercices d'entraînement à la méthode Meiras ;
- Présentation des différents supports pour la prise de notes ;
- Présentation des différentes structurations de compte-rendu ;
- Analyses de compte-rendu apportés par les stagiaires et échanges ;
- Identification de ses erreurs d'orthographe et entraînement ;
- Amélioration et/ou création de ses supports et méthodes.

## PROGRAMME

- Méthodes de prise de notes dont la méthode Meiras ;
- Supports permettant la structuration de compte-rendu ;
- Éléments à prendre en compte pour améliorer son style ;
- Test d'orthographe ;
- Etude des erreurs d'orthographe les plus fréquentes.



## Management et Pratiques professionnelles

### Diplôme Universitaire en management de la santé

Ce diplôme s'adresse aux professionnels des secteurs sanitaires, médico-sociaux et sociaux exerçant ou souhaitant exercer des fonctions de coordination, d'animation ou d'encadrement.

La formation proposée privilégie collaboration et coopération entre professionnels d'origines différentes.

**Ce diplôme universitaire en management de la santé est délivré par l'Université Jean MONNET.**

#### OBJECTIFS

- ❖ Réactualiser les connaissances sur les structures médico-sociales, les EHPAD et le secteur hospitalier,
- ❖ Acquérir et renforcer des compétences en management et communication,
- ❖ Approfondir des savoirs techniques,
- ❖ Renforcer le travail pluridisciplinaire,
- ❖ Développer des capacités d'analyse de situation.

#### PERSPECTIVES

Cette formation permet de valider des crédits européens du master « management des organisations de santé » de l'Université Jean MONNET.

#### INTERVENANTS

Directeurs d'établissement de santé, Ingénieurs, Attachés d'Administration Hospitalière, Universitaires, Cadres supérieurs de santé.

#### MODALITES

Un tronc commun de 8 sessions de 2 jours+ 6 jours d'enseignement à choisir dans les programmes des diplômes cadre de santé et/ou master MOS.

#### DUREE

22 jours + 5 jours de stage.

#### PUBLIC

Professionnels du secteur privé ou public : ACH-TSH, cadres administratifs et techniques, infirmières, professions libérales de la santé, assistantes sociales.

#### NOMBRE DE PARTICIPANTS

Groupes de 12 personnes.

#### LIEUX

IFCS du CHU de Saint-Etienne  
Université Jean MONNET.

TARIF : nous consulter

#### CONTACT

IFCS du CHU de Saint-Etienne  
Coordonnateur de la formation  
Marc BERNAUD.  
04-77-12-78-17

## METHODE PEDAGOGIQUE

*Apports thématiques théoriques.*

*Partage de connaissances et d'expériences professionnelles.*

*Analyse de la pratique professionnelle en groupes de 4 animés par un binôme universitaire – professionnel.*

*Ateliers de simulation de situation de management.*

*Mise en application pratique. Travaux en petits groupes.*

## PROGRAMME

<b><u>Séquence 1 :</u> Connaître le cadre d'exercice</b>	<b><u>Séquence 2 :</u> Management Communication</b>
Système de santé ; missions de service public ; statut juridique et gouvernance des EPS.	Conduite de projet.
Statut des personnels de la fonction publique hospitalière - Instances représentatives des personnels .	Analyse de situations professionnelles.
Stratégies et financements des établissements de santé.	Management opérationnel.
Coordination territoriale .	Communication (conduite de réunion, prise de parole...).
Organisation régionale de l'offre de soins. Organisation du secteur social et médico-social.	Sociologie des organisations, gestion des conflits, psychodynamique du travail.

<b><u>Séquence 3 :</u> Connaissances techniques</b>
Achats hospitaliers et marchés publics.
Logistique.
Démarche qualité.
GPMC - Organisation du temps de travail.
Droit du travail et des usagers.
Contrôle de gestion.
Système d'information.
<b><i>Stage – 5 jours (organisé par l'employeur)</i></b>

## Management et Pratiques professionnelles

### Formation IDEC en secteur médico-social validant le DU en management de la santé

Cette formation s'adresse aux infirmières en situation de coordination d'équipe en établissement médico-social, EHPAD et SIAD. La formation proposée privilégie collaboration et coopération entre professionnels d'origines différentes.

**Cette formation valide le diplôme universitaire en management de la santé délivré par l'Université Jean MONNET.**

#### OBJECTIFS

- ❖ Réactualiser les connaissances sur les structures médico-sociales, les EHPAD et le secteur hospitalier,
- ❖ Acquérir et renforcer des compétences en management et communication,
- ❖ Approfondir des savoirs techniques,
- ❖ Renforcer le travail pluridisciplinaire,
- ❖ Développer des capacités d'analyse de situation.

#### PERSPECTIVES

Cette formation permet de valider des crédits européens du master « management des organisations de santé » de l'Université Jean MONNET.

#### INTERVENANTS

Directeurs d'établissement de santé, Ingénieurs, Attachés d'Administration Hospitalière, Universitaires, Cadres supérieurs de santé.

#### MODALITES

Un tronc commun de 8 sessions de 2 jours + 6 jours d'enseignement à choisir dans les programmes des diplômes cadre de santé et/ou master MOS.

#### DUREE

22 jours + 5 jours de stage.

#### PUBLIC

Infirmières en établissement médico-social.

#### NOMBRE DE PARTICIPANTS

Groupes de 12 personnes.

#### LIEUX

IFCS du CHU de Saint-Etienne  
Université Jean MONNET.

**TARIF** : nous consulter

#### CONTACT

IFCS du CHU de Saint-Etienne  
Coordonnateur de la formation  
Marc BERNAUD.  
04-77-12-78-17

## METHODE PEDAGOGIQUE

*Apports thématiques théoriques.*

*Partage de connaissances et d'expériences professionnelles.*

*Analyse de la pratique professionnelle en groupes de 4 animés par un binôme universitaire – professionnel.*

*Ateliers de simulation de situation de management.*

*Mise en application pratique. Travaux en petits groupes.*

## PROGRAMME

<b>Séquence 1 : Connaître le cadre d'exercice</b>	<b>Séquence 2 : Management Communication</b>
Système de santé ; missions de service public ; statut juridique et gouvernance des EPS.	Conduite de projet.
Statut des personnels de la fonction publique hospitalière - Instances représentatives des personnels .	Analyse de situations professionnelles.
Stratégies et financements des établissements de santé.	Management opérationnel.
Coordination territoriale.	Communication (conduite de réunion, prise de parole...).
Organisation régionale de l'offre de soins. Organisation du secteur social et médico-social.	Sociologie des organisations, gestion des conflits, psycho dynamique du travail.
<b>Séquence 3 : Connaissances techniques</b>	
Achats hospitaliers et marchés publics.	
Logistique.	
Démarche qualité.	
GPMC - Organisation du temps de travail.	
Droit du travail et des usagers.	
Contrôle de gestion .	
Système d'information.	
<b>Stage – 5 jours (organisé par l'employeur)</b>	

## Management et Pratiques professionnelles

### Formation d'adaptation à l'emploi des Techniciens Supérieurs et Adjointes des Cadres Hospitaliers

Conformément aux arrêtés du 21 Août 2013 et du 24 Octobre 2014, cette formation s'adresse aux Techniciens Supérieurs et Adjointes des Cadres Hospitaliers nommés dans les corps respectifs. La formation proposée privilégie collaboration et coopération entre professionnels d'origines différentes.

**Cette formation valide le diplôme universitaire en management de la santé délivré par l'Université Jean MONNET.**

#### OBJECTIFS

- ❖ Réactualiser les connaissances sur l'environnement hospitalier,
- ❖ Acquérir et renforcer des compétences en management et communication,
- ❖ Approfondir des savoirs techniques,
- ❖ Renforcer le travail pluridisciplinaire,
- ❖ Développer des capacités d'analyse de situation.

#### PERSPECTIVES

Cette formation permet de valider des crédits européens du master « management des organisations de santé » de l'Université Jean MONNET.

#### INTERVENANTS

Directeurs d'établissement de santé, Ingénieurs, Attachés d'Administration Hospitalière, Universitaires, Cadres supérieurs de santé.

#### MODALITES

Un tronc commun de 8 sessions de 2 jours + 6 jours d'enseignement à choisir dans les programmes des diplômes cadre de santé et/ou master MOS.

#### DUREE

22 jours + 5 jours de stage.

#### PUBLIC

Techniciens, Techniciens Supérieurs, Adjointes des Cadres Hospitaliers des établissements publics de santé, sociaux et médico-sociaux. Cadres administratifs et techniques.

#### NOMBRE DE PARTICIPANTS

Groupes de 12 personnes.

#### LIEUX

IFCS du CHU de Saint-Etienne  
Université Jean MONNET.

**TARIF :** nous consulter

#### CONTACT

IFCS du CHU de Saint-Etienne  
Coordonnateur de la formation Marc  
BERNAUD.  
04-77-12-78-17

## METHODE PEDAGOGIQUE

*Apports thématiques théoriques.*

*Partage de connaissances et d'expériences professionnelles.*

*Analyse de la pratique professionnelle en groupes de 4 animés par un binôme universitaire – professionnel.*

*Ateliers de simulation de situation de management.*

*Mise en application pratique. Travaux en petits groupes.*

## PROGRAMME

<b>Séquence 1 : Connaître le cadre d'exercice</b>	<b>Séquence 2 : Management Communication</b>
Systeme de santé ; missions de service public ; statut juridique et gouvernance des EPS.	Conduite de projet.
Statut des personnels de la fonction publique hospitalière - Instances représentatives des personnels .	Analyse de situations professionnelles.
Stratégies et financements des établissements de santé.	Management opérationnel.
Coordination territoriale.	Communication (conduite de réunion, prise de parole...).
Organisation régionale de l'offre de soins. Organisation du secteur social et médico-social.	Sociologie des organisations, gestion des conflits, psycho dynamique du travail.
<b>Séquence 3 : Connaissances techniques</b>	
Achats hospitaliers et marchés publics.	
Logistique.	
Démarche qualité.	
GPMC - Organisation du temps de travail.	
Droit du travail et des usagers.	
Contrôle de gestion .	
Système d'information.	
<b>Stage – 5 jours (organisé par l'employeur)</b>	

### Renforcer l'accueil des usagers

**Les patients et leurs familles sont sensibles à l'accueil qui leur est réservé dans les établissements de santé. Les personnels des secrétariats médicaux ont une fonction essentielle dans ce premier contact.**

#### OBJECTIFS

- ❖ Développer son professionnalisme à l'accueil en toutes situations.
- ❖ Développer son aisance au téléphone.
- ❖ Maîtriser les principales techniques de communication téléphonique.
- ❖ Gérer son stress et gagner en efficacité.

#### PUBLIC

Secrétaires et agents administratifs travaillant dans un secrétariat médical.  
Personnel accueillant du public.

#### INTERVENANTS

**Mme Monia MIRAD**, Formatrice relation clientèle, communication interpersonnelle et conseil en image CNAM Saint-Etienne.

Coordinateur : Cadre supérieur de santé  
Formateur, IFCS.

#### MODALITES

##### DUREE –HORAIRES

2 jours – 9h00 à 17H00

##### DATES

à fixer avec les établissements.

**RAPPEL : 15-16 octobre 2019**

##### NOMBRE DE PARTICIPANTS

15 participants au maximum par module, 10 participants minimum  
seuil d'annulation.

##### LIEU

IFCS du CHU de Saint-Etienne  
(Hôpital Bellevue)

##### TARIF

280€ par participant

##### CONTACT

IFCS du CHU de Saint-Etienne  
04-77-12-78-17



## METHODE PEDAGOGIQUE

Le groupe en formation est amené à :

- Partager et analyser des expériences professionnelles vécues ou observées.
- Mettre en lien ces expériences avec les connaissances théoriques apportées.
- Mettre en application des situations types au moyen de jeux de rôles.



## PROGRAMME

### Module 1 : L'ACCUEIL TELEPHONIQUE

- Les principes de la communication au téléphone
- La charte Marianne (services publics).
- Les différentes étapes de l'entretien téléphonique des appels entrants.
- Les différentes étapes de l'entretien téléphonique des appels sortants.
- La gestion des situations spécifiques :
  - les interlocuteurs agressifs,
  - les personnes bavardes, timides,
  - les personnes qui ne maîtrisent pas le français.

### Module 2 : L'ACCUEIL PHYSIQUE

- Comprendre et utiliser les éléments clés de l'accueil physique.
- Se connaître pour mieux maîtriser ses réactions notamment en situations de conflits.
- Gérer son stress et ses émotions face à un interlocuteur agressif.
- Adopter des techniques efficaces pour désamorcer les tensions et apaiser le jeu.

### Infirmière en EHPAD

L'infirmière exerçant en EHPAD se situe à l'interface des logiques de soins, d'accompagnement des familles et d'encadrement des soignants. Elle a entre autres pour mission d'organiser la répartition des tâches de l'équipe soignante dans son activité quotidienne. Ceci nécessite des compétences en management et gestion des équipes qui méritent d'être questionner et consolider. Cette formation permettra aux participants de prendre du recul vis-à-vis de leur exercice professionnel afin d'appréhender toute la complexité de leur fonction et asseoir leur positionnement au sein de l'équipe.

#### OBJECTIFS

- ❖ Conforter le positionnement des infirmières en EHPAD au sein des équipes de soins et de l'institution gériatrique.
- ❖ Sensibiliser les participants aux problématiques managériales, leur permettre d'acquérir des outils de management.
- ❖ Renforcer leurs capacités de communication avec les différents acteurs de l'institution gériatrique.

#### PUBLIC

Infirmières diplômées d'Etat exerçant en EHPAD depuis plus de six mois.

#### INTERVENANTS

Cadres supérieurs de santé, formateurs IFCS.

#### MODALITES

##### DUREE

3 jours

##### DATES

26-27 septembre et 26 novembre 2019

Dates 2020 : Nous consulter

##### NOMBRE DE PARTICIPANTS

12 participants au maximum, 10 participants minimum, seuil d'annulation.

##### LIEU

IFCS du CHU de Saint-Etienne (Hôpital Bellevue)

##### TARIF :

210 € par participant

##### CONTACT

IFCS du CHU de Saint-Etienne  
04-77-12-78-17



## METHODE PEDAGOGIQUE

Cette formation est construite sur le principe du partage et de l'analyse de l'expérience des participants.

### **Le groupe en formation est amené à :**

- Partager des situations professionnelles rencontrées dans leur pratique quotidienne,
- Mettre en lien ses expériences avec des connaissances théoriques apportées,
- Porter un regard réflexif sur sa pratique.

**Modalités :** travail en sous-groupe à raison d'un formateur pour sept participants.



## PROGRAMME

- Une demi-journée de recueil des besoins des participants.
- Deux journées consécutives de formation.
- Une demi-journée à distance pour un bilan des apports effectifs de la formation.

L'analyse des situations rapportées par les professionnels sera l'occasion d'étayer les participants dans les quatre domaines suivants :

- ❖ Le management et l'animation d'équipe :
  - Outils et principes de base.
  - Notions et principes de pédagogie.
- ❖ La communication interpersonnelle :
  - Prise de parole en public et conduite de réunion.
  - Le traitement de l'information, identification, priorisation et synthèse des données à transmettre.
- ❖ Le positionnement de l'infirmière au sein de l'institution gériatrique :
  - Analyse d'une fiche de poste.
  - Focus sur la mission de coordination des soins au sein de l'équipe soignante.
  - La collaboration : entre principes et réalité quotidienne.
- ❖ La gestion des conflits :
  - Grille de lecture.
  - Pistes de régulation.

### Bien être et qualité de vie au travail

La qualité de vie au travail est un enjeu fondamental pour le professionnel au regard de sa propre santé qu'au regard de la qualité du travail réalisé et la satisfaction des usagers. La psychophonie qui utilise la voix parlée et chantée, est un véritable levier pour développer des compétences en gestion du stress, engendrer des changements de comportement et de positionnement au travail . Elle contribue au bien-être des professionnels.

#### OBJECTIFS

- ❖ Interroger des caractéristiques de la qualité de vie au travail.
- ❖ Expérimenter la psychophonie en créant un espace de distanciation avec l'exercice professionnel

#### PUBLIC

Agents tous secteurs d'activités : soignants, administratifs, logistique, exerçant en instituts ou centres de formation, . Cadres et non cadres des établissements sanitaires, médico-sociaux et sociaux. Entreprises.

#### INTERVENANTS

Michèle BARBIER, Cadre de Santé, Formatrice IFSI , CHU de Saint Etienne et animatrice en psychophonie M.L. AUCHER.

#### MODALITES

##### DUREE

Session de 3 journées de 9h00 à 17h00

##### DATES

Dates 2020 :  
Nous consulter

##### NOMBRE DE PARTICIPANTS

- 10 participants maximum
- 6 participants minimum (seuil d'annulation)

##### LIEU

IFCS-IFSI CHU Saint-Etienne ou dans les Institutions  
D'autres modalités peuvent être envisagées (journée, semaine...)

##### TARIF

360 € la session de 3 jours / par personne

##### CONTACT

IFCS du CHU de Saint-Etienne  
04-77-12-78-17  
IFSI-IFA du CHU de Saint-Etienne  
04-77-12-78-16



## METHODE PEDAGOGIQUE

**Le groupe en formation est amené à :**

- Réaliser un bilan initial des attentes et des besoins de formation,
- Expérimenter des outils de gestion des émotions par l'intermédiaire du chant et de la détente corporelle : souffle, vibration et rythme,
- Repérer les caractéristiques de la qualité de vie au travail,
- Verbaliser les perceptions de l'état psychocorporel,
- Mettre en lien les expérimentations et les connaissances théoriques mobilisées,
- Identifier des actions d'améliorations concrètes et suivre leur mise en œuvre sur le terrain.



## PROGRAMME

**LA QUALITE DE VIE AU TRAVAIL** – Renforcement ou apports de connaissances :

- Les mécanismes du stress et le développement des ressources psychosociales
- La qualité de relation avec son entourage professionnel
- La connaissance des émotions et le développement de l'intelligence relationnelle

**LA PSYCHOPHONIE**™

- Présentation de la psychophonie
- Expérimentation de la psychophonie en groupe
- Verbalisation des perceptions

## Bulletin d'inscription – Lieu de formation HDG

### COORDONNEES PERSONNELLES

Nom : ..... Prénom : .....  
 Adresse : .....  
 Code postal : ..... Ville : .....  
 Tél : ..... E-mail : .....

Repas au self de l'hôpital de Saint-Chamond :  OUI -  NON

Tarif : 8€30

### COORDONNEES PROFESSIONNELLES

Nom et adresse de l'employeur : .....  
 .....  
 Code postal : ..... Ville : .....  
 Service : .....  
 Fonction : .....  
 Numéro ADELI : .....  
 Tél professionnel : .....  
 Intitulé de la formation : .....  
 Dates : .....

- Prise en charge individuelle  
 Prise en charge financière au titre de la formation continue  
 en accord avec le Directeur de l'établissement.

Date : .....

Nom, Prénom, Titre du signataire      Signature et Cachet de l'établissement

BULLETTIN D'INSCRIPTION

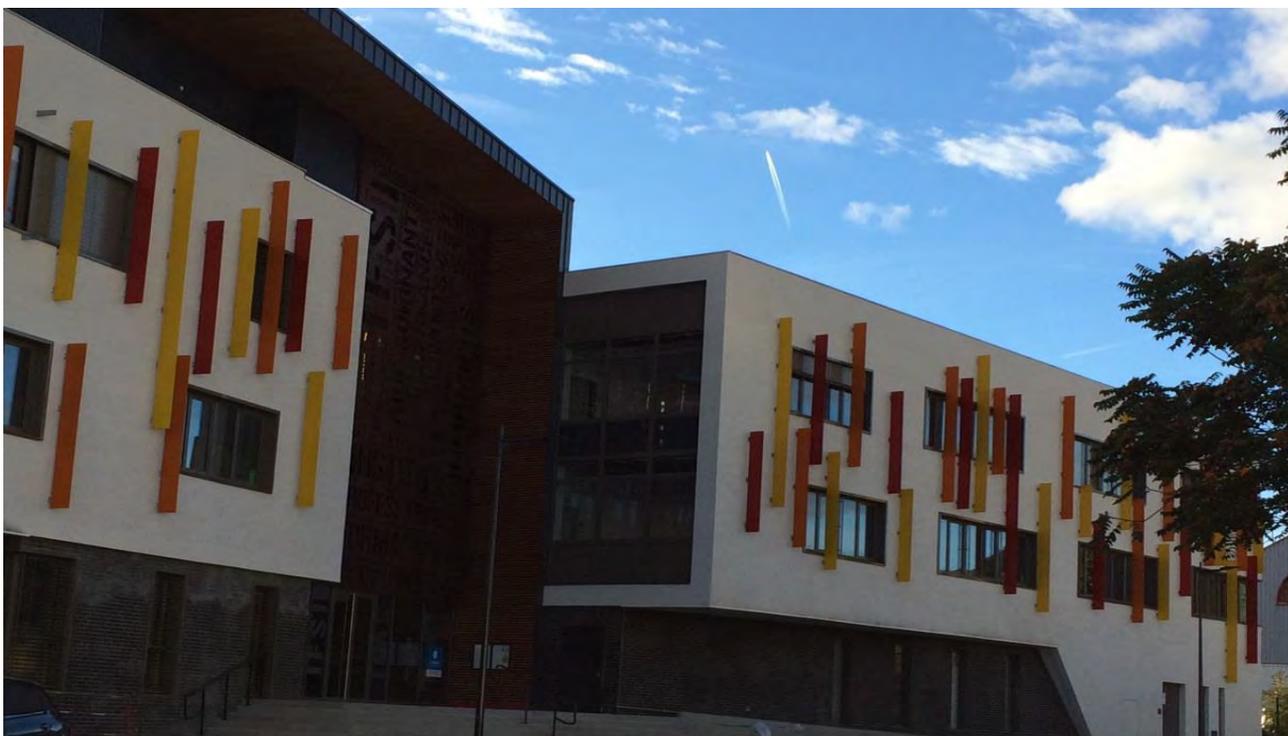
## IFSI- IFAS

1 rue Pétin Gaudet

BP 168

42403 SAINT CHAMOND CEDEX

<http://www.hopitaldugier.fr>



### En voiture (depuis Saint-Etienne) :

- Prendre l'A47 / E70 direction LYON-SAINT-CHAMOND-VALENCE
- Prendre la sortie n°16 (Parc du Pilat – Saint-Chamond Centre) et continuer sur Rond-point du Maréchal de Lattre de Tassigny
- **Tourner à droite sur route de St Etienne, continuer tout droit, prendre la 4<sup>ème</sup> à droite (Cours Mongolfier) direction le Creux-Piscine à vagues. Toujours tout droit sur rue Pétin Gaudet, l'IFSI est sur la gauche.**

### Les instituts sont desservis par la SNCF et la STAS

#### TRAIN

Arrivée à la gare SNCF de Saint-Chamond : 10 minutes à pied

**En sortant de la gare, prendre à gauche (avenue de la libération). Poursuivre tout droit jusqu'au carrefour, prendre ensuite à gauche rue Gambetta, puis la 3<sup>ème</sup> à gauche Cours Montgolfier, tout droit jusqu'à rue Pétin Gaudet, l'IFSI est sur la gauche.**

#### BUS

Ligne 5 : départ Gare de Saint-Etienne Châteaureux → Gare de Saint-Chamond

Ligne 45 : départ Saint-Etienne Terrasse → Gare de Saint-Chamond

à pied :

**En sortant de la gare, prendre à gauche (avenue de la libération). Poursuivre tout droit jusqu'au carrefour, prendre ensuite à gauche rue Gambetta, puis la 3<sup>ème</sup> à gauche cours Montgolfier, tout droit jusqu'à rue Pétin Gaudet, l'IFSI est sur la gauche.**

### INSTITUTS DE FORMATION

N° déclaration d'activité : 82420023242

N° SIRET : 264 203 969 00136

## Bulletin d'inscription – Lieu de formation **CHU**

### COORDONNEES PERSONNELLES

Nom : ..... Prénom : .....

Adresse : .....

Code postal : ..... Ville : .....

Tél : ..... E-mail : .....

Repas au self de l'hôpital de Bellevue :  OUI -  NON

Tarif : 9,26€

### COORDONNEES PROFESSIONNELLES

Nom et adresse de l'employeur : .....

Code postal : ..... Ville : .....

Service : .....

Fonction : .....

Numéro ADELI : .....

Tél professionnel : .....

Intitulé de la formation : .....

Dates : .....

- Prise en charge individuelle
- Prise en charge financière au titre de la formation continue  
 en accord avec le Directeur de l'établissement.

*A partir du 1er septembre 2016, le déjeuner sera prévu pour chaque personne qui participe à une journée de formation sur le site du CHU. Le prix (9,26€- tarif de janvier 2019) sera facturé en sus des frais pédagogiques indiqués sur chaque fiche à la rubrique « Tarif ». Un ticket repas permettra l'accès au self du CHU BELLEVUE.*

Date : .....

Nom, Prénom, Titre du signataire      Signature et Cachet de l'établissement

**IFCS du CHU, pavillon 16**  
**Hôpital BELLEVUE**  
**42055 Saint-Étienne Cedex 2**  
**Tel : 04-77-12-78-17**  
**Mail : [ifcs@chu-st-etienne.fr](mailto:ifcs@chu-st-etienne.fr)**

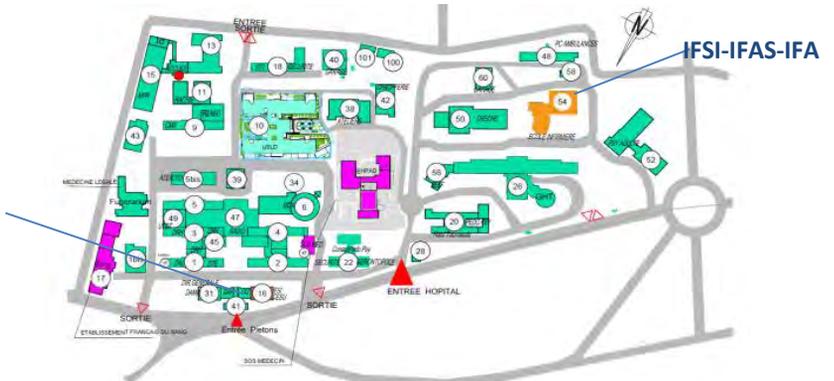
**POUR SE RENDRE A L'I.F.C.S**

**EN TRAIN**

**GARE DE ST ETIENNE CHATEAUCREUX :**  
**TRAM T1 – SOLAURE arrêt Hôpital Bellevue**  
**(IFCS situé en face)**  
**TRAM T3 - BELLEVUE arrêt Place Bellevue**  
**(IFCS à 200 m à pieds)**

**EN VOITURE**

**De LYON, direction Le PUY, sortie n° 25**  
**De CLERMONT-FERRAND, direction Firminy,**  
**suivre direction Hôpital Bellevue.**



**IFSI - IFA**  
**Hôpital Bellevue Pavillon 54**  
**42055 Saint-Étienne Cedex 2**  
**Tel : 04 77 12 78 16**  
**Mail : [ifsi.bv@chu-st-etienne.fr](mailto:ifsi.bv@chu-st-etienne.fr)**

**Les instituts sont desservis par la STAS**

**TRAM**

**LIGNE N°T1 - SOLAURE / HOPITAL NORD**  
**arrêt Paul Louis Courier,**  
**Instituts situés en face.**

**LIGNE N°T3 - CHATEAUCREUX / BELLEVUE**  
**arrêt place Bellevue,**  
**Instituts à 250m à pieds.**

**BUS**

**LIGNE N°7 – BELLEVUE/MICHON**



**INSTITUTS DE FORMATION**

**N° déclaration d'activité : 8242P142442**

**N° SIRET : 264 200 304 00162 NAF : 804C**

## Bulletin d'inscription – Lieu de formation **IREIS & CHU**

### COORDONNEES PERSONNELLES

Nom : ..... Prénom : .....  
 Adresse : .....  
 Code postal : ..... Ville : .....  
 Tél : ..... E-mail : .....

Repas au self de l'hôpital de Bellevue :  OUI -  NON

Tarif repas CHU : 9,26€

### COORDONNEES PROFESSIONNELLES

Nom et adresse de l'employeur : .....  
 .....  
 Code postal : ..... Ville : .....  
 Service : .....  
 Fonction : .....  
 Numéro ADELI : .....  
 Tél professionnel : .....  
 Intitulé de la formation : .....  
 Dates : .....

- Prise en charge individuelle  
 Prise en charge financière au titre de la formation continue  
 en accord avec le Directeur de l'établissement.

*A partir du 1er septembre 2016, le déjeuner sera prévu pour chaque personne qui participe à une journée de formation sur le site du CHU. Le prix (9,26€- tarif de janvier 2019) sera facturé en sus des frais pédagogiques indiqués sur chaque fiche à la rubrique « Tarif ». Un ticket repas permettra l'accès au self du CHU BELLEVUE.*

Date : .....

Nom, Prénom, Titre du signataire

Signature et Cachet de l'établissement

BULLETTIN D'INSCRIPTION

