

COMPTE RENDU DE REUNION COPI

Le 18 novembre 2021 à 15h.

Présents :

Dr Corinne MOMPLOT - Médecin Gériatre Coordinateur EHPAD Les Charmilles A.Pinay, **Sandra SICOT** - Pilote MAIA Gier-Ondaine, **Mickaël SKORA** - Pole Habitat et Accompagnement du Gier (ADAPEI Loire), **Philippe VALLET** - Directeur adjoint Résidence autonomie Le Relais, CCAS St Chamond, **Marie TERRU** - Directrice EHPAD La Peronnière, **Frédérique PLASSE** - Cadre de santé ELEA, **Cathia MATURANA** - L'Olivier du Gier, **Franck GREGOIRE** - Cadre Santé Supérieur EHPAD Les Charmilles A.Pinay, **Emilie DERAİL** - Assistante Filière.

Excusés :

Marie-Claude RICHARD - Directrice EHPAD l'Accueil, **Cathia OUESLATI** - Responsable Social Autonomie MLA, **Béatrice MOUTOT** - Responsable Pôle accueil pci42, **Manon TREMBLAY** – Ergothérapeute ESA, **Fanny CHMARA** – Responsable d'agence ONELA, **Aurore COTTENCIN** – Responsable CCAS Rive de Gier, **Nathalie COLOMBAN** – infirmière UMG.

Ordre du jour : Point sur les préparatifs et sur l'organisation de la journée filière du 30 novembre prochain.

➤ **Déroulement de la journée :**

Le déroulement de la journée est bien défini avec tous les intervenants.

➤ **Aspects logistiques :**

Le régisseur de la salle Aristide Briand nous a contacté pour faire un point sur les aspects techniques. Sandra SICOT a recontacté le régisseur vendredi 19 novembre afin de lui donner les renseignements qu'il souhaite pour préparer au mieux l'organisation et nous lui avons fait parvenir un plan de la salle. Nous avons demandé l'autorisation pour stationner les deux minibus à l'intérieur pour les résidents de l'ADAPEI et pour l'Olivier du Gier car il est rappelé que nous ne pouvons pas stationner à l'intérieur. Nous sommes dans l'attente de la réponse.

➤ **Organisation des stands :**

Les membres du COPIL ont échangé sur l'organisation de la tenue des stands avec l'importance du stand filière à l'accueil pour la vérification du PASS Sanitaire. Il faudra la présence de deux personnes ou plus selon l'affluence pour effectuer l'accueil, la vérification du PASS avec l'application **TAC VERIF** et pour remplir la feuille d'émargement. Il faudra prévoir un roulement afin d'éviter que ce soit toujours les mêmes personnes qui restent à l'accueil et établir un tableau pour connaître les horaires de présence de chaque membre. Il a été évoqué l'importance que chaque membre ait le numéro de portable des autres membres afin de pouvoir se contacter facilement tout au long de la journée.

Il sera possible d'arriver dès 8h à la salle pour pouvoir décharger le matériel et installer les stands. Il y a environ 10 stands à mettre en place. 12 grilles Beaubourg ont été commandées en amont mais il n'y aura pas de crochet, il faut donc rajouter à la liste des courses des rouleaux de scotch et des ciseaux.

Les stands resteront ouverts en continu, même du temps de midi afin de permettre aux visiteurs de venir sur tous les stands.

Les membres du COPIL souhaitent qu'une feuille d'émarginement soit mise en place afin de répertorier le nombre de participants. Il faudrait également pouvoir recueillir les avis des participants sous forme de coupons « VOTRE AVIS NOUS INTERESSE » à remettre à la fin de la journée avec notamment les coordonnées du visiteur, son adresse mail. Plusieurs idées ont été évoquées afin de recueillir l'avis des visiteurs : Avez-vous aimé cette journée ? - Quelle intervention avez-vous préféré ? - Quel thème souhaiteriez-vous pour une prochaine journée ? - Comment avez-vous eu connaissance de cette journée ? ...

Le Dr MOMPLOT souhaiterait que des minis films puissent être fait lors de cette journée afin de pouvoir ensuite les publier sur le site internet. Il faudra voir si cela peut se faire le jour J.

Les membres souhaitent mettre en avant l'affiche de cette journée en la sélectionnant en fond d'écran sur l'ordinateur pour l'avoir en projection entre chaque intervenant.

➤ **Le matériel :**

Cathia MATORANA s'occupera des courses : la liste des courses est notée dans le tableau info pratique transmis par Sandra SICOT.

Nous disposons d'un budget suffisant pour acheter tout ce qu'il faut afin que la journée soit conviviale.

Il faudra prévoir au moins 2 bouilloires pour le thé, 2 cafetières électriques pour le café. Le Dr MOMPLOT et Sandra SICOT apporteront leur ordinateur.

➤ **Le repas de midi**

La date pour rendre réponse pour le repas froid fourni par le restaurant municipal de la mairie est reportée au 24 novembre pour être sûr que tout le monde puisse avoir le temps de rendre réponse car à ce jour il y a eu 31 réponses au mail envoyé par Sandra SICOT. Ce repas est un repas froid payant de 8.70 Euros à régler le jour même par chèque à l'ordre du trésor public. Sandra SICOT a envoyé un mail de rappel le 23 novembre pour les inscriptions au repas.

➤ **Présence le 30/11**

Frédérique PLASSE et Cathia OUESLATI s'excusent car elles ne pourront pas être présente le 30/11. Le nombre de visiteurs attendu n'est pas défini.

➤ **Point communication :**

Philippe VALLET nous informe que la ville de St Chamond a fait une publication dans son magazine et que dans quelques jours il y aura une publication sur leur site internet. Le 11 novembre, le progrès avait également publié un article. Philippe VALLET a envoyé un communiqué de presse à France Bleu et France 3. Il attend leur réponse. Sandra SICOT a transmis les flyers à l'ensemble des membres du comité tactique de l'Ondaine pour diffusion à leur réseau.

Les flyers ont été distribués sur la ville de St Chamond par Philippe VALLET. Il y a eu 300 impressions de flyers au total. Il n'y a pas eu de publication sur St Paul en Jarez. Cathia MATURANA a également distribué des flyers sur plusieurs communes.

➤ **Point recrutement :**

Les membres ont évoqué les difficultés qu'ils rencontrent pour les recrutements des soignants. Nous pourrions rediscuter à la prochaine réunion des moyens que l'on pourrait mettre en œuvre pour attirer de nouveaux candidats.

Prochaine réunion : Mardi 25 janvier 2022 à 14h30
Salle Commune - Pavillon B0 - EHPAD Antoine Pinay